

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ



**государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного
оборудования имени Героя Российской Федерации
Е.В. Золотухина»**

УТВЕРЖДАЮ
Приказ директора
от 03.03.2023 г. № 80-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык

общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
основной образовательной программы

программы подготовки специалистов среднего звена

44.02.02 Преподавание в начальных классах

г. Самара, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) 2014 (в ред.2015) и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленная подготовка).

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	39
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	40

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02. **Преподавание в начальных классах**

Программа учебной дисциплины соответствует профстандарту 01.001 «Педагог» от «18» октября 2013 г. Разработана и демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в ОУ среднего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (ОГСЭ).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь и знать:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 4 -6 ОК 08 ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.2. ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 4.2	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

ПК 4.3	профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. -	
---------------	---	--

В процессе изучения учебной дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **226** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 172 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 54 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	226
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	172
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	172
контрольные работы (итоговые практические работы)	19
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
фонетическое чтение текста	1
составление лексико-семантических схем, таблиц	2
создание ментальных карт	7
составление денотативных карт текста	3
выполнение грамматических упражнений	8
перевод текстов	8
составление письменных сообщений (эссе, личных и деловых писем, аннотаций текста профессиональной направленности, заполнение бланков)	5
творческая работа (составление кроссвордов, создание буклетов и т.д.)	5
проектная деятельность, создание мультимедийных презентаций, работа с Интернет-ресурсами	11
составление глоссария (словаря профессиональной лексики)	4
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный фонетический курс		11	
Тема 1.1. Согласные звуки. Приветствие и прощание	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (приветствие и прощание). • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). 		
	Практические занятия	2	
	1. Выполнение фонетических упражнений на отработку произношения согласных звуков.	1	
	2. Активизация лексики по теме «Приветствие и прощание».	1	
Тема 1.2. Гласные звуки: монофтонги и дифтонги. Знакомство	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (знакомство, представление). 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Говорение и аудирование – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). 		
	Практические занятия	2	
	1. Выполнение фонетических упражнений на отработку произношения гласных звуков	1	
	2. Активизация лексики по теме «Знакомство»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Фонетическое чтение текста "The Whites"		
<p style="text-align: center;">Тема 1.3. Правила чтения. Визитная карточка</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: – Лексические единицы, обслуживающие тему «Визитная карточка» (названия стран, названия профессий, названия образовательных и воспитательных учреждений, названия должностей в учебных заведениях). Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (анкетные вопросы). – Формы глагола <i>to be</i> в Present Simple Tense. • Говорение и аудирование – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях 		

	<p>повседневного общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). <ul style="list-style-type: none"> • Письмо – заполнение анкет, формуляров различного вида; – изложение сведений о себе в форме, принятой в стране /странах изучаемого языка (визитная карточка, удостоверение личности). <ul style="list-style-type: none"> • Чтение и перевод – чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале. <ul style="list-style-type: none"> • Учебно-познавательные умения – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
	Практические занятия	2	
	1. Тренировочные упражнения, обобщающие правила чтения в английском языке.	1	
	2. Активизация лексики по теме «Визитная	1	

	карточка».		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Составление визитной карточки и удостоверения личности (по образцу)		
Тема 1.4. Редукция гласных. Этикет	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (благодарность, извинения, привлечение внимания, вопросы о состоянии дел). – Формы глагола <i>to have</i> в Present Simple Tense • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). • Чтение и перевод <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале. • Учебно-познавательные умения <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноразичных) словарей и другой справочной литературы. 		

	Практические занятия	2	
	1. Фонетические упражнения на отработку произношения редуцированных звуков в английском языке.	1	
	2. Активизация лексики по теме «Этикет».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Составление сводной таблицы «Основные диграфы английского языка»		
Раздел 2. Повседневное общение		113	
Тема 2.1. Мой рабочий день	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Мой рабочий день» (распорядок дня, время суток, обязанности по дому). – Имя существительное (исчисляемые / неисчисляемые, множественное число, притяжательный падеж). Артикль (неопределённый, определённый, нулевой). Имя прилагательное (степени сравнения). • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой 		

	<p>теме).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Письмо <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста; – составление распорядка дня. • Чтение и перевод <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – составление лексико-семантических схем и ментальных карт; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
	Практические занятия	9	
	1. Актуализация лексического материала по теме «My Working Day»	1	
	2. Практика чтения и перевода текста «My Working Day»	1	
	3. Активизация лексики по теме «My Working Day»	2	
	4. Монологическое высказывание по теме «My Working Day»	1	
	5. Активизация грамматического материала по теме «Существительное»	2	
	6. Активизация грамматического материала по теме «Прилагательное»	1	
	7. Выполнение контрольной работы по теме	1	

	«My Working Day»		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	1. Создание ментальной карты по теме «My Working Day»	1	
	2. Выполнение грамматических упражнений по теме «Степени сравнения прилагательных»	1	
	3. Творческая работа «Распорядок дня младшего школьника»	1	
Тема 2.2. Мои друзья	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Мои друзья» (внешность, черты характера, увлечения, члены семьи, межличностные отношения). Оценочная лексика. – Местоимения (личные, притяжательные, указательные, неопределенные, вопросительные). Наречие (степени сравнения). Предлоги. • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Письмо <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста; – составление личного письма по образцу. • Чтение и перевод <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двухязычными) и толковых (одноразычных) словарей и другой справочной литературы; – составление лексико-грамматических схем и таблиц; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
	Практические занятия	8	
	1. Актуализация лексического материала по теме «Friends»	1	
	2. Лексико-грамматический анализ текста «Speaking About Friends»	1	
	3. Активизация лексики по теме «Friends»	2	
	4. Монологическое высказывание по теме «Friends»	1	
	5. Активизация грамматического материала по теме «Местоимения»	1	
	6. Активизация грамматического материала по теме «Предлоги»	1	
	7. Выполнение контрольной работы по теме «Friends»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	

	1. Разработка кроссворда по теме «People's Appearance and Character»	1	
	2. Выполнение грамматических упражнений по теме «Местоимения»	1	
	3. Составление электронного письма «I'm looking for a pen-friend»	1	
<p>Тема 2.3. Интересы и увлечения</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Интересы и увлечения» (досуг, увлечения, подарки). Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (поздравления, преподнесение подарков). – Типы предложений (повествовательное, побудительное, вопросительное). Типы вопросов. • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). • Письмо <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста; – составление поздравительной открытки. • Чтение и перевод 		

	<ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
	Практические занятия	7	
	1. Актуализация лексического материала по теме «Hobbies»	1	
	2. Практика чтения и перевода текста «Choosing a Present. Hobbies»	1	
	3. Активизация лексики по теме «Hobbies»	1	
	4. Практика письменной речи: составление поздравительной открытки	1	
	5. Активизация грамматического материала по теме «Типы предложений»	1	
	6. Активизация грамматического материала по теме «Типы вопросов»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Создание ментальной карты по теме «Hobbies»	1	

	2. Перевод текста «Hobbies»	1	
	3. Выполнение проекта "Strange Hobbies"	2	
<p>Тема 2.4. Магазины. Кулинария</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Магазины. Кулинария» (наименования продуктовых магазинов, продуктов питания, способы приготовления пищи). Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (совершение покупок). – Продуктивные способы словообразования в изучаемом языке: аффиксация. – Имя числительное (количественные, порядковые). Неличные формы глагола: причастие, герундий. • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, рецепты), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). • Письмо <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста; – составление рецепта. • Чтение и перевод <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов, 		

	<p>построенных на изученном языковом материале;</p> <ul style="list-style-type: none"> – полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление лексико-грамматических схем и таблиц; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Актуализация лексического материала по теме «Cooking. Shopping»</p>	9 1	
	<p>2. Практика чтения и перевода текста «Getting Ready For the Party»</p>	1	
	<p>3. Активизация лексики по теме «Cooking. Shopping»</p>	2	
	<p>4. Диалогическое высказывание по теме «Shopping»</p>	1	
	<p>5. Активизация грамматического материала по теме «Числительные»</p>	1	
	<p>6. Активизация грамматического материала по теме «Неличные формы глагола: причастие, герундий»</p>	2	
	<p>7. Выполнение контрольной работы по теме «Cooking. Shopping»</p>	1	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся 1. Проект «Кулинарная книга»</p>	1	
<p>Тема 2.5. За столом</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Еда» (названия блюд, предметов сервировки стола, заведений общественного питания). Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (заказ блюд, обсуждение качества блюд). – Продуктивные способы словообразования в изучаемом языке: конверсия. – Типы предложений: неопределенно-личные, безличные. • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, меню), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). • Письмо <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста; – составление письма-приглашения по образцу. • Чтение и перевод <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со 		

	<p>словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебно-познавательные умения – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление лексико-грамматических схем и таблиц; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
	Практические занятия	7	
	1. Актуализация лексического материала по теме «Eating»	1	
	2. Практика чтения и перевода текста «At Table»	1	
	3. Активизация лексики по теме «Eating»	2	
	4. Диалогическое высказывание по теме «Eating»	1	
	5. Активизация грамматического материала по теме «Неопределенно-личные и безличные предложения»	1	
	6. Выполнение контрольной работы по теме «Eating»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Разработка кроссворда по теме «Tableware»	1	

	2. Перевод текста «Restaurants in the USA», «Eating Habits in the USA»	1	
<p>Тема 2.6. Мой дом – моя крепость</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Мой дом» (названия комнат, предметы мебели и интерьера). – Продуктивные способы словообразования в изучаемом языке: словосложение. – Страдательный залог (времена группы Simple). • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). • Письмо <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста. • Чтение и перевод <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычными) и толковых (однойязычных) словарей и 		

	<p>другой справочной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление лексико-грамматических схем и таблиц; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
	Практические занятия	8	
	1. Актуализация лексического материала по теме «My House»	1	
	2. Практика чтения и перевода текста «My House Is My Fortress»	1	
	3. Активизация лексики по теме «My House»	2	
	4. Монологическое высказывание по теме «My House»	1	
	5. Активизация грамматического материала по теме «Страдательный залог»	2	
	6. Выполнение контрольной работы по теме «My House»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Перевод текста «Houses in the USA»		
Тема 2.7. Путешествия	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Путешествия» (способы путешествия, организация, места и условия проживания туристов). Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (заказ билетов, резервирование гостиницы). 		

	<ul style="list-style-type: none"> – Формы условного наклонения. • Говорение и аудирование – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, прогноз погоды), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). • Письмо – составление плана/аннотации текста; – заполнение анкет, формуляров различного вида. • Чтение и перевод – чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление лексико-грамматических схем и таблиц, ментальных карт; 		
--	--	--	--

	– выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.		
	Практические занятия	8	
	1. Актуализация лексического материала по теме «Travelling»	1	
	2. Практика чтения и перевода текста «Travelling. Transport»	1	
	3. Активизация лексики по теме «Travelling»	2	
	4. Диалогическое высказывание по теме «Travelling»	1	
	5. Активизация грамматического материала по теме «Условное наклонение»	2	
	6. Выполнение контрольной работы по теме «Travelling»	1	
	Самостоятельная работа	2	
	1. Создание ментальной карты по теме «Travelling»	1	
	2. Перевод текста «On Travelling»	1	
Тема 2.8. Визит к врачу	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Визит к врачу» (состояние здоровья, недомогания, медицинские учреждения и услуги). Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (жалоба на состояние здоровья). – Повелительное наклонение. – Сослагательное наклонение. • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание 		

	<p>высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). <ul style="list-style-type: none"> • Письмо – заполнение анкет, формуляров различного вида; – составление личного письма по образцу. <ul style="list-style-type: none"> • Чтение и перевод – чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. <ul style="list-style-type: none"> • Учебно-познавательные умения – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – составление лексико-грамматических схем и таблиц; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
	Практические занятия	8	
	1. Актуализация лексического материала по теме «A Visit to a Doctor»	1	
	2. Практика чтения и перевода текста «А	1	

	Visit to a Doctor»		
	3. Активизация лексики по теме «A Visit to a Doctor»	2	
	4. Диалогическое высказывание по теме «A Visit to a Doctor»	1	
	5. Активизация грамматического материала по теме «Повелительное наклонение»	1	
	6. Активизация грамматического материала по теме «Сослагательное наклонение»	1	
	7. Выполнение контрольной работы по теме «A Visit to a Doctor»	1	
	Самостоятельная работа	1	
	1. Заполнение бланка «at the Hospital»		
Тема 2.9. Телефонные переговоры	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Телефонные переговоры». Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (телефонные переговоры). – Косвенная речь. Согласование времён. • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые 		

	<p>повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Чтение и перевод <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
	Практические занятия	9	
	1. Актуализация лексического материала по теме «Telephoning»	1	
	2. Практика чтения и перевода текста «A Telephone Conversation»	1	
	3. Активизация лексики по теме «Telephoning»	2	
	4. Диалогическое высказывание по теме «Telephoning»	1	
	5. Активизация грамматического материала по теме «Согласование времен»	1	

	6. Активизация грамматического материала по теме «Косвенная речь»	2	
	7. Выполнение контрольной работы по теме «Telephoning»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Создание лексико-семантической схемы по теме «Telephoning»	1	
	2. Выполнение грамматических упражнений по теме «Косвенная речь»	1	
Тема 2.10. Деловая корреспонденция	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Деловая корреспонденция». Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (личное письмо, официальное письмо, резюме). – Неличные формы глагола: сложное дополнение, независимый причастный оборот. • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на элементарные профессиональные и повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и 		

	<p>своего мнения по обсуждаемой теме).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Письмо <ul style="list-style-type: none"> – составление делового письма по образцу (приглашение, согласие, отказ). • Чтение и перевод <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление глоссариев (словарей профессиональной лексики); – составление лексико-грамматических схем и таблиц; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
	Практические занятия	7	
	1. Актуализация лексического материала по теме «Business Correspondence»	1	
	2. Практика чтения и перевода текста «Sending a Letter»	1	
	3. Активизация лексики по теме «Business Correspondence»	1	
	4. Практика письменной речи: составление	1	

	делового письма.		
	5. Активизация грамматического материала по теме «Сложное дополнение»	1	
	6. Активизация грамматического материала по теме «Независимый причастный оборот»	1 1	
	7. Выполнение контрольной работы по теме «Business Correspondence»		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Перевод текста «The Internet»	1	
	2. Составление делового письма (Letters of Invitation and Replies)	1	
Тема 2.11. Спорт	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Спорт» (виды спорта и спортивные игры). – Типы предложений: сложносочиненное, сложноподчиненное. • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию) 		

	<p>партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Письмо – составление плана/аннотации текста. • Чтение и перевод – чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление лексико-грамматических схем и таблиц; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
	Практические занятия	8	
	1. Актуализация лексического материала по теме «Sport»	1	
	2. Практика чтения и перевода текста «Sports»	1	
	3. Активизация лексики по теме «Sport»	2	
	4. Беседа по теме «Sport»	1	
	5. Введение и активизация грамматического материала по теме «Сложноподчиненное и сложносочиненное предложение»	2	

	6. Выполнение контрольной работы по теме «Sport»	1	
	Самостоятельная работа	2	
	1. Создание ментальной карты по теме «Sport»	1	
	2. Выполнение проекта «Спорт в Британии»	1	
Раздел 4. Профессиональная деятельность специалиста		95	
Тема 3.1. Мой колледж	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Мой колледж» (названия учебных дисциплин, учебных аудиторий, учебных заведений). Оценочная лексика. – Модальные глаголы <i>can, may</i> и их эквиваленты. • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые профессиональные и повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). • Письмо <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста; 		

	<ul style="list-style-type: none"> – изложение сведений о себе в форме, принятой в стране /странах изучаемого языка (автобиография); – составление делового письма (по образцу). • Чтение и перевод – чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения – использование переводных (двухязычными) и толковых (одноразичных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление глоссариев (словарей профессиональной лексики); – составление лексико-грамматических схем и таблиц; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
	Практические занятия	10	
	1. Актуализация лексического материала по теме «College Life»	1	
	2. Практика чтения и перевода текста «At My College»	1	
	3. Активизация лексики по теме «College Life»	2	
	4. Поисковое чтение: текст "Our College"	1	

	5. Монологическое высказывание по теме «My College»	1	
	6. Практика письменной речи: Preparation for Studies Abroad	1	
	7. Активизация грамматического материала по теме «Модальные глаголы <i>can, may</i> и их эквиваленты»	2	
	8. Выполнение контрольной работы по теме «College Life»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	1. Разработка кроссворда по теме «College Life»	1	
	2. Выполнение грамматических упражнений по теме «Модальные глаголы»	1	
	3. Творческая работа «Мой колледж»	1	
Тема 3.2. На уроке	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «На уроке» (предметы обстановки классной комнаты, учебные принадлежности, учебные действия). Профессиональная лексика и терминология. – Модальные глаголы <i>must, should, ought to</i> и их эквиваленты. • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и 		

	<p>видеотекстов (объявления, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</p> <p>– участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Письмо – составление плана/аннотации текста. • Чтение и перевод – чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление глоссариев (словарей профессиональной лексики); – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
	Практические занятия	6	
	1. Актуализация лексического материала по теме «At the Lesson»	1	
	2. Практика чтения и перевода текста «At the Lesson»	1	

	3. Активизация лексики по теме «At the Lesson»	1	
	4. Диалогическое высказывание «At the Lesson»	1	
	5. Активизация грамматического материала по теме «Модальные глаголы <i>must, should, ought to</i> и их эквиваленты»	1	
	6. Выполнение контрольной работы по теме «At the Lesson»	1	
	Самостоятельная работа	1	
	1. Создание ментальной карты по теме «At the Lesson»	1	
Тема 3.3. Профессия учителя	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Моя будущая профессия», «Поиск работы: заполнение бланков, собеседование». Оценочная лексика. Профессиональная лексика и терминология. – Модальный глагол <i>need</i>. • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые профессиональные и повседневные темы (запрос информации, обращение за 		

	<p>разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Письмо <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста; – изложение сведений о себе в форме, принятой в стране /странах изучаемого языка (резюме); – составление делового письма по образцу (сопроводительное письмо/письмо-запрос). • Чтение и перевод <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление глоссариев (словарей профессиональной лексики); – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
	Практические занятия	9	
	1. Актуализация лексического материала по теме «Teacher's Profession»	1	
	2. Практика чтения и перевода текста профессиональной направленности	1	

	«Teacher's Profession»		
	3. Активизация лексики по теме «Teacher's Profession»	1	
	4. Монологическое высказывание по теме «My Future Profession»	1	
	5. Практика письменной речи: Searching for a Job (Drawing Up and Filling In Documents)	2	
	6. Активизация грамматического материала по теме «Модальный глагол <i>need</i> »	2	
	7. Выполнение контрольной работы по теме «Teacher's Profession»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Составление глоссария (словаря профессиональной лексики)	1	
	2. Составление денотативной схемы текста «Teacher's Profession»	1	
Тема 3.4. Права ребенка	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Права ребенка». Профессиональная лексика и терминология. – Модальные глаголы <i>shall, will</i>. • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения; 		

	<ul style="list-style-type: none"> – участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). • Письмо – составление плана/аннотации текста. • Чтение и перевод – чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление глоссариев (словарей профессиональной лексики); – составление лексико-грамматических схем и таблиц; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
	Практические занятия	11	
	1. Актуализация лексического материала по теме «The Convention on the Rights of the Children»	1	
	2. Практика чтения и перевода текста «The Convention on the Rights of the Children»	2	

	3. Активизация лексики по теме «The Convention on the Rights of the Children»	2	
	4. Ознакомительное чтение: текст «Extracts from <i>The Convention on the Rights of the Children</i> »	2	
	5. Активизация грамматического материала по теме «Модальные глаголы <i>shall, will</i> »	2	
	6. Активизация грамматического материала по теме «Модальные глаголы»	1	
	7. Выполнение контрольной работы по теме «The Convention on the Rights of the Children»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	1. Составление денотативной карты текста «The Convention on the Rights of the Children»	1	
	2. Составление эссе-рассуждения «School and Family»	1	
	3. Составление глоссария (словаря профессиональной лексики)	3	
	4. Выполнение грамматических упражнений по теме «Модальные глаголы»	1	
	5. Перевод текста профессиональной направленности «Extracts from <i>the Convention on the Rights of the Children</i> »	2	
Тема 3.5. Образование в России	Содержание учебного материала: <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: – Лексические единицы, обслуживающие тему «Образование в России» (ступени образования, виды учебных заведений, образовательные программы). Профессиональная лексика и терминология. 		

	<ul style="list-style-type: none"> – Времена, обозначающие действия в настоящем (Present Simple, Present Continuous). • Говорение и аудирование – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). • Письмо – составление плана/аннотации текста. • Чтение и перевод – чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и 		
--	--	--	--

	<p>самообразовательных целях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление глоссариев (словарей профессиональной лексики); – составление лексико-грамматических схем и таблиц; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
	Практические занятия	12	
	1. Актуализация лексического материала по теме «Education in Russia»	1	
	2. Практика чтения и перевода текста «Education in Russia»	1	
	3. Активизация лексики по теме «Education in Russia»	2	
	4. Ознакомительное чтение: текст «Primary Education in Russia»	1	
	5. Поисковое чтение: текст «Reform in the System of Secondary Education in Russia»	1	
	6. Активизация грамматического материала по теме «Present Simple, Present Continuous, Present Perfect»	4	
	7. Выполнение контрольной работы по теме «Education in Russia»	1	
	8. Презентация результатов проекта «Education in Russia»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	1. Создание ментальной карты по теме «Education in Russia»	1	
	2. Выполнение грамматических упражнений по теме «Present Simple, Present	1	

	Continuous, Present Perfect»		
	3. Проект «Образование в России»	2	
Тема 3.6. Образовательная система Великобритании	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы и языковые реалии, обслуживающие тему «Образовательная система Великобритании». Профессиональная лексика и терминология. – Времена, обозначающие прошедшие действия (Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Past Perfect). • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). • Письмо <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста. • Чтение и перевод <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной 		

	<p>направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебно-познавательные умения – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление глоссариев (словарей профессиональной лексики); – составление лексико-грамматических схем и таблиц; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
	Практические занятия	11	
	1. Актуализация лексического материала по теме «Education in Britain»	1	
	2. Практика чтения и перевода текста «Schools in the United Kingdom»	1	
	3. Активизация лексики по теме «Education in Britain»	2	
	4. Ознакомительное чтение: текст «Pre-Primary and Primary Education in Britain»	1	
	5. Поисковое чтение: текст «Life at British School»	1	
	6. Презентация результатов проекта «Education in Britain»	1	
	7. Активизация грамматического материала по теме «Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Past Perfect»	3	

	8. Выполнение контрольной работы по теме «Education in Britain»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Создание ментальной карты «Education in Britain»	1	
	2. Выполнение грамматических упражнений по теме «Past Simple, Past Continuous, Past Perfect»	1	
	3. Проект «Образование в Британии»	3	
Тема 3.7. Образовательная система США	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы и языковые реалии, обслуживающие тему «Образовательная система США». Профессиональная лексика и терминология. – Времена, обозначающие действия в будущем (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect). • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, прогноз погоды), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Письмо <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста. • Чтение и перевод <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление глоссариев (словарей профессиональной лексики); – составление лексико-грамматических схем и таблиц; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
	Практические занятия	11	
	1. Актуализация лексического материала по теме «Education in the USA»	1	
	2. Практика чтения и перевода текста «Education in the United States»	1	
	3. Активизация лексики по теме «Education in the USA»	2	
	4. Поисковое чтение: текст «Elementary Schooling in the USA»	1	

	5. Составление сравнительной таблицы «Education in Russia, Britain and the USA»	1	
	6. Презентация результатов проекта «Education in the USA»	1	
	7. Составление аннотации текста «Schooling in the USA»	1	
	8. Активизация грамматического материала по теме «Future Simple, Future Continuous, Future Perfect»	2	
	9. Выполнение контрольной работы по теме «Education in the USA»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Перевод текста «US Education Today»	1	
	2. Проект «Education in the USA»	1	
	3. Выполнение грамматических упражнений по теме «Future Simple, Future Continuous, Future Perfect»	1	
	4. Составление денотативной карты текста «Education in the USA »	1	
Раздел 4. Обобщение изученного материала		7	
	Практические занятия	4	
	1. Выполнение лексических упражнений по темам курса	2	
	2. Выполнение грамматических упражнений по темам курса	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Выполнение лексико-грамматических упражнений по темам курса	1	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
	Всего:		226

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка, приспособленного для работы в малых группах; языковой лаборатории, оснащенной лингафонным устройством аудиоактивного типа.

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, стулья, стол преподавателя, грамматические таблицы, географические и политические карты стран изучаемого языка.

Технические средства обучения: магнитофон, проигрыватель компакт-дисков, телевизор, DVD-проигрыватель, проектор, ноутбук, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Английский язык: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 336 с.
2. Голицынский, Ю. Б. Английский язык. Грамматика. Сборник упражнений. /Ю.Б. Голицынский – М.: Изд-во Каро, 2017. – 576 с.

Дополнительные источники:

1. Ваулина, Ю.Е., Фрейдина, Е.Л. Английский язык для студнтов факультета дошкольного воспитания: Начальный курс: Учеб. для студентов высш. учеб. заведений. /Ю.Е. Ваулина– М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – 240 с.
2. Англо-русский учебно-педагогический словарь - The Learner's English-Russian Dictionary of Education. / Сост. Н.В.Фёдорова, В.П.Лапчинская. – М.: ИЗДАТ-ШКОЛА, 1998. – 160 с. Большой русско-английский словарь: ок.50 000 слов. С прил. крат. сведений по англ. грамматике и орфоэпии, сост. А.И. Смирницким. / Сост. О.С. Ахманова, З.С. Выгодская, Т.П. Горбунова; Под. общ. рук. А.И. Смиирницкого. – М.: Русский язык, 2016. – 768 с.
3. Новый англо-русский словарь: ок. 60000 слов . / В.К. Мюллер, В.Л. Дашевская, В.А. Каплан и др. - М.: Русский язык, 2017. – 880 с.
4. Английский он-лайн словарь издательства Макмиллан [Электронный ресурс] // URL: <http://www.macmillandictionary.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	<ul style="list-style-type: none">– Защита проекта– Портфолио– Устный опрос (составление монологических и диалогических высказываний по предложенной ситуации; беседа по теме)– Письменная проверочная работа (составление открыток, личных и деловых писем, резюме; перевод текстов профессиональной направленности, выполнение практических заданий, направленных на определение уровня сформированности основных языковых и речевых умений и навыков)– Тестирование (выполнение тестовых заданий, направленных на определение уровня владения лексическим и грамматическим материалом)

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Тема 1.1. Активизация лексики по теме «Приветствие и прощание».	1	Технология обучения сообща (групповая работа)	ОК 4 - 6, 8 ПК 1.1, 1.2, 2.1,
2.	Тема 1.4. Тренировочные упражнения, обобщающие правила чтения в английском языке.	1	Технология обучения сообща (зиг-заг)	ОК 4 - 6, 8 ПК 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.2, 3.3,
3.	Тема 2.1. Активизация грамматического материала по теме «Прилагательное»	1	Технология обучения сообща (групповая работа)	ОК 4 - 6 ПК 3.3, 3.5, 3.6, 4.2, 4.3
4.	Тема 2.2 Лексико-грамматический анализ текста «Speaking About Friends»	1	Технология обучения сообща (групповая работа)	ОК 4 - 6, 8 ПК 1.1, 1.2, 2.1,
5.	8. Тема 2.4. Диалогическое высказывание по теме «Shopping»	1	Технология обучения сообща (чтение/суммирование в парах)	ОК 8 ПК 3.6, 4.2, 4.3
6.	Тема 2.6. Монологическое высказывание по теме «My House»	1	Технология обучения сообща (чтение/суммирование в парах)	ОК 8 ПК 3.6, 4.2, 4.3
7.	Тема 2.8. Диалогическое высказывание по теме «A Visit to a Doctor»	1	Метод ситуационного анализа	ОК 4 - 6, 8 ПК 1.1, 1.2, 2.1, 3.6, 4.2, 4.3
8.	Тема 2.10 Актуализация лексического материала по	1	Технология обучения сообща (групповая	ОК 4 - 6, 8
	теме «Business Correspondence»		работа)	ПК 1.1, 1.2, 2.1,